

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №52
Кривосудова Ю.В.
Приказ № 124/0 от « 17.10.17 »



**Положение о комиссии
«За безопасность движения»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 52»**

Принято на Общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с № 52
«17» 10 2017года
(протокол № 7)

г.Таганрог, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии «За безопасность движения» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения 2013 – 2020гг.» и «Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011-2020г.», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст. 44).

1.2. Численный состав Комиссии МБДОУ до 13 человек.

1.3. В состав Комиссии входят: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники, родители.

1.4. Решения Комиссии рассматриваются на Педагогическом совете.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- реализация государственной политики по повышению безопасности дорожного движения;
- совершенствование работы по предупреждению дорожно - транспортных происшествий с участием воспитанников;
- привлечение родителей к участию в работе МБДОУ по пропаганде среди детей правил поведения на улицах и дорогах;
- повышение профессионального уровня работников МБДОУ по ПДД.

3. Функции Комиссии

3.1. Знакомится с локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, предлагает внесение в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в МБДОУ по данному направлению, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности по данному направлению в МБДОУ.

3.5. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в проведении мероприятий по безопасности дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.6. Осуществляет координацию взаимодействия МБДОУ со службой Госавтоинспекции.

3.7. Принимает участие в планировании, подготовке, организации предупредительно - профилактических мероприятий по пропаганде ПДД для воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- обсуждать и формулировать заказ родителей (законных представителей) МБДОУ по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;
- обсуждать и вносить предложения в перспективный план по предупреждению ДТТ, основные направления деятельности МБДОУ;
- взаимодействовать с Педагогическим советом, Советом родителей, общественными организациями, службой Госавтоинспекции.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В необходимых случаях на заседание Комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников МБДОУ, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции, заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) всех возрастных групп;
- взаимодействует с Заведующим МБДОУ по вопросам ведения заседания Комиссии, выполнения ее решений.

5.4. Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы ДОУ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».

5.5. Комиссия заседает не реже 1 раза в 3 месяца.

5.6. Комиссия несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение Комиссии.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

В наступщем шиве прощито,
пронумеровано и скреплено
печатью

3/12/2011

листок

Заведуючий МБДОУ д/с№ 52

Ю.В.Кривошудова
Ю.В.Кривошудова

