**ДОГОВОР №**

**«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»**

г. Таганрог «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52**»** (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» сентября 2015г. №5739, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кривосудовой Юлии Викторовны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 52».

1.4. Срок освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора регулируется заключением городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заключения ПМПК от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день (12-часового пребывания).

1.6. Режим работы МБДОУ – 5-дневная рабочая неделя с 6.30 до 18.30, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные.

1.7.Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, по письменному согласию Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par74#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать компенсацию родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ на основании предоставленных документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par74#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной основной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, коррекцию и компенсацию нарушений речи, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par78#Par78). настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы необходимыми средствами в соответствии с требованиями к условиям реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого календарного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#sub_1100#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и передачи персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13.Сохранять место в МБДОУ за Воспитанником:

* на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
* на основании письменного заявления Родителей на период отпуска, а также в летний период, сроком до 75 дней.

 2.3.14.Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (за исключением игрушек, золотых украшений, телефонов, планшетов) при условии маркировки на вещах.

 2.3.15. Отчисление Воспитанника производиться:

* по инициативе родителей (законных представителей);
* в связи с получением образования;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных

представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, режима дня и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам и воспитанникам МБДОУ, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно режиму дня не позднее 8ч.00 мин. в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни до 8-00 часов текущего дня и за 1 день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя; воспитателям запрещается передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, посторонним лицам; в исключительных случаях разрешается передавать Воспитанника родственникам или взрослым лицам только по письменному заявлению от родителей (законных представителей).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата) составляет 114 рублей 40 коп. (Сто четырнадцать руб. 40 коп.) в день.

Не допускается включение расходов на реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///H%3A%5C%D0%9C%D0%91%D0%94%D0%9E%D0%A3%2052%5C%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B8%5C90.doc#Par144). настоящего Договора, в размере 114 рублей 40 коп. в день (Сто четырнадцать руб. 40 коп.) в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 24.12.2019г. № 2319 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Администрации г.Таганрога от 14.03.2016г. № 529 « Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановление Администрации г. Таганрога от 17.12.2019 № 2230 «О внесении изменений в постановление Администрации горда Таганрога от 14.03.2016 № 529».

3.4. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем безналичного расчета на расчетный счет МБДОУ.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений («\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года).

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ д/с № 52** | **Родитель (законный представитель):** |
| 347924, Ростовская область, г. Таганрог,ул. Сергея Лазо 1-1 |  |
| тел. 60-45-25 | Паспорт № , выдан   |
| е-mail: sad52@tagobr.ru  |  |
| ИНН 6154063354  | Адрес:  |
| КПП 615401001 |  |
| л/с 20586Х33160  | Телефон:  |
| р/с 40701810260151000048  | Место работы:  |
| Отделение Ростова -на -Дону , г.Ростов-на-Дону | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий МБДОУ д/с № 52 | Отметка о получении второго экземпляра договора  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Кривосудова | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| м.п. (подпись) |   |

 | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |