

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 52»**

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 52

Ю.В. Кривосудова

Приказ № 16-ОД от 11.01.2021г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 52»**

**Принято:**

на Общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ д/с № 52  
Протокол № 1 от «11» 01 2021г.

г. Таганрог 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ д/с № 52;
- Основной образовательной программой МБДОУ д/с № 52;
- другими нормативно-правовыми и локальными актами МБДОУ по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Настоящие Правила устанавливают регламент осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода, нормы этического поведения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» (далее МБДОУ).

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем МБДОУ и размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.4. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений – воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Взаимодействие между взрослыми (родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых,
- признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества МБДОУ и семьи.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в МБДОУ ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

2.1. В МБДОУ установлен режим работы по пятидневной рабочей неделе. Рабочие дни с понедельника по пятницу, Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.2. График работы МБДОУ с 6.30 до 18.30. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.3. **Ежедневный утренний прием детей в МБДОУ проводится в соответствии с распорядком дня воспитанников с 6.30 до 8.30.**

2.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется строго соблюдать распорядок дня и не лишать ребенка режимных моментов (утренняя зарядка, завтрак, занятия и т.д.), направленных на охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, а также предусмотренных основной образовательной программой МБДОУ.

2.5. Родители (законные представители) лично передают воспитанника воспитателю группы (или лицу, его замещающему). Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.6. **Об отсутствии ребенка в детском саду по любой причине необходимо сообщить до 8.00** воспитателю группы либо сотруднику МБДОУ (администрации, медицинской сестре) по телефону 8(8634) 60-45-25, сообщить причину и период отсутствия. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

2.7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 текущего дня.

2.8. **Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00.** В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.9. **Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 18.30.** В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Таганрогу.

2.10. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы. Также запрещается забирать ребенка лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, а также лицам моложе 18 лет.

2.11. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут составить доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения. (Приложение 1).

2.12. В случаях крайней необходимости, при решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 18 лет, пишется заявление на имя заведующего и также составляется доверенность, при этом всю ответственность за жизнь и здоровье воспитанников родители (законные представители) берут на себя (Приложение 2).

2.13. В разрешении будет отказано:

- в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения;
- в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой;
- детям до 14 лет.

Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию

МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), после ухода последних ответственность ложится на МБДОУ.

2.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МБДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ.

2.17. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МБДОУ.

### **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17.10. 2013г.),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- основной (адаптированной основной) образовательной программой дошкольного образования МБДОУ;
- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- положением о режиме занятий.

3.2. Начало занятий (НОД) – не ранее 8.00; окончание занятий – не позднее 17.00.

3.3. Продолжительность занятий – непрерывной НОД составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.4. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 30 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 40 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 90 минут.

3.5. Продолжительность перерывов между занятиями для детей всех возрастов – не менее 10 минут.

3.6. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной (адаптированной основной) образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы.

3.7. Расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах МБДОУ.

3.8. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий, а также эпидемиологической ситуации.

3.9. В летний период НОД не осуществляется. Проводится летняя оздоровительная кампания, включающая в себя совместную с педагогом и самостоятельную деятельность детей по различным направлениям развития, оздоровительные мероприятия на свежем воздухе, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, экскурсии и др. во время прогулки.

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. Прогулки детей осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. Прогулки осуществляются 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с для детей старше 3-х лет продолжительность прогулки сокращается, а для детей до 3-х лет прогулка может быть отменена.

4.3. Также прогулка может быть отменена при других сложных погодных условиях. Решение об отмене прогулки принимается заведующим, заместителем заведующего или медицинской сестрой.

4.4. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) время прогулок увеличивается. Проводится летняя оздоровительная кампания, включающая в себя совместную с педагогом и самостоятельную деятельность детей по различным направлениям развития, оздоровительные мероприятия на свежем воздухе, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, экскурсии и др. во время прогулки.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ**

5.1. Порядок приема пищи регламентируется требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания в МБДОУ.

5.2. Прием пищи осуществляется в строго отведенное для этого время, в соответствии с распорядком дня воспитанников. Распорядок дня каждой возрастной группы утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах МБДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать распорядок дня ребенка и не нарушать график приема пищи. Не рекомендуется приводить ребенка во время или после окончания приема пищи (например, после завтрака), а также забирать ребенка до или во время кормления.

5.4. По истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. Запрещается приносить в МБДОУ любые продукты питания, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА**

6.1. Дневной сон детей в МБДОУ организуется в спальнях в строго отведенное для этого время, в соответствии с распорядком дня воспитанников.

6.2. Продолжительность дневного сна составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не менее 3 часов;
- для детей от 4 до 7 лет – не менее 2,5 часов;

6.3. Родителям (законным представителям) рекомендуется строго соблюдать распорядок дня ребенка. Не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.4. Во время сна детей присутствие в спальне воспитателя (младшего воспитателя или лиц их замещающих) обязательно.

6.5. После окончания дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, предусмотренные основной образовательной программой МБДОУ.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в МБДОУ обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию МБДОУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень – весна), в МБДОУ проводится общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники МБДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Запрещается оставлять на путях эвакуации (под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах) коляски и санки, велосипеды и др. предметы – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Также Администрация МБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно информировать воспитателя и (или) администрацию детского сада об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, в целях обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ, а также своевременного информирования родителей о внештатных ситуациях.

7.8. Родителям (законным представителям), а также сотрудникам детского сада запрещается сообщать посторонним лицам кодовые цифры на входной калитке, а также пропускать на территорию и в помещение МБДОУ посторонних лиц.

7.9. Родителям (законным представителям), а также сотрудникам детского сада в целях обеспечения безопасности всех детей МБДОУ, необходимо проявлять бдительность и своевременно сообщать администрации или сотрудникам детского сада о подозрительных людях, присутствующих на территории МБДОУ и предметах, детях, гуляющих без присмотра на территории детского сада, а также других случаях нарушения безопасности.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка, сумок, рюкзаков и других вещей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, любые продукты питания.

7.11. Не рекомендуется ношение на шее цепочек, ленточек и т.п. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность перечисленных вещей МБДОУ ответственности не несет.

7.12. Родителям (законным представителям) рекомендуется проводить беседы с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и правил поведения в МБДОУ для обеспечения безопасности.

7.13. Родителям (законным представителям) рекомендуется прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

7.15. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она отвечает требованиям безопасности (чистая, не сломана, не содержит мелких и других опасных деталей и т.п.), а также соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». За сохранность принесенной из дома игрушки, МБДОУ ответственности не несет.

7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17. В МБДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МБДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей;
- въезжать на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле;
- курить на территории МБДОУ.

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с

воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему или заместителю заведующего МБДОУ.

## 8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется в соответствии с Правилами приема, на основании медицинского заключения.

8.2. При поступлении ребенка в МБДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями или медицинским работником по типу «фильтра», с обязательной термометрией. Также проводится опрос родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал приема,

8.5. **Дети с признаками острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также других инфекционных заболеваний в МБДОУ не принимаются.** Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

8.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю МБДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю МБДОУ. Руководитель учреждения обращается в отдел опеки и попечительства г. Таганрога, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая доврачебная помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в МБДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (включая выходные и праздничные дни) дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.11 В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, при отсутствии ребенка по причине заболевания или иным причинам более 3 дней (включая выходные и праздничные дни) дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий МБДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. При наличии у ребенка пищевой аллергии или других видов аллергии, родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника или воспитателя.

8.16. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.17. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.18. Родителям (законными представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема ребенку, а также давать лекарства детям для самостоятельного приема в МБДОУ.

8.19. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

## **9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

9.1. Ребенка необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные (аккуратно заплетенные у девочек) волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо обеспечить наличие у ребенка:

- сменной обуви с жестким задником на твердой подошве, строго по размеру ноги. Основное условие – наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы для удобства ребенку в процессе самообслуживания;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- комплект белья для сна (трусики и майки);
- для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки. Не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна в холодный период;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- для музыкальных занятий в зале – мальчикам – шорты, футболка (или рубашка), х/б носочки и чешки; девочкам – платице (или юбочка с кофточкой), х/б носочки и чешки;
- индивидуальная расческа;
- головной убор (в летний период);
- носовой платок или бумажные салфетки.

9.5. Родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.

9.6. Родителям (законным представителям) необходимо промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

9.7. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется предусмотреть наличие у ребенка в зимний период, а так же в дождливую погоду запасной верхней одежды (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или мала, не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотрены законодательством РФ об образовании, нормативно-правовыми актами, а также локальными актами МБДОУ.

10.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;
- выбор средств, материалов и видов активности;
- иные права, установленные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 10.3. Воспитанники обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.
- иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п. 5.4. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

10.6. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

10.7. Поощрения воспитанников МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.8. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

#### 10.9. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или МБДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МБДОУ обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению МБДОУ с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

### **12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим МБДОУ и действуют до принятия новых.

12.2. Соблюдение настоящих правил договора обязательно для всех участников образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МБДОУ.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо в обязательном порядке обратиться к руководителю МБДОУ или его заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю МБДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5. В отношении работников МБДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обоснованного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решения руководителя МБДОУ в вышестоящих инстанциях, любым, не запрещенным законом способом. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Заведующему МБДОУ д/с № 52  
Кривосудовой Ю.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем выдан)

Доверяю приводить и забирать из МБДОУ д/с № 52 моего ребенка  
\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

№ п/п	ФИО	Степень родства	Адрес проживания	Паспортные данные

ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ д/с № 52  
Кривосудовой Ю.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО доверителя)  
мамы/папы (законного представителя)  
воспитанника/цы  
\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника/цы)  
посещающего/ую \_\_\_\_\_ группу

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,

доверяю сопровождать моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
во время прихода в детский сад и ухода из детского сада несовершеннолетнему члену моей  
семьи

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт).

в течении следующего периода \_\_\_\_\_  
(учебный год или указать даты конкретного периода)

Я несу личную ответственность за действия или бездействия несовершеннолетнего члена  
семьи, которые могут привести к непредвиденным событиям, влияющим на здоровье моих  
детей во время их передвижения от места проживания до МБДОУ и обратно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)