

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 52»**

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 52

\_\_\_\_\_ Ю.В. Кривосудова

Приказ № 68-ОД от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта**  
**безвозмездных поступлений от физических и (или)**  
**юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**  
**МБДОУ д/с № 52**

**Принято:**

на Общем собрании (конференции)

работников МБДОУ д/с № 52

Протокол № 2 от «01» 03 2021г.

г. Таганрог  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с № 52.

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее – МБДОУ).

1.3. Безвозмездными поступлениями являются добровольные, безвозмездные (бескорыстные) пожертвования родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Безвозмездные поступления привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

1.5. Безвозмездные поступления являются дополнительным источником финансового обеспечения МБДОУ. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

1.6. Безвозмездные поступления МБДОУ допускаются в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- передача имущества,
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

## **2. Порядок привлечения безвозмездных поступлений.**

2.1. Безвозмездные поступления могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании такой помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно.

2.2. При обращении за оказанием помощи МБДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение образовательных или развлекательных мероприятий и т.д.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) к оказанию помощи МБДОУ со стороны работников МБДОУ в части принудительного привлечения безвозмездных пожертвований. Отказ родителей (законных представителей) от оказания помощи МБДОУ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями).

## **3. Порядок расходования безвозмездных поступлений.**

3.1. Безвозмездные поступления используются МБДОУ в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре безвозмездного оказания работ, услуг или гражданско-правовым актом, платежным документом.

3.2. При передаче имущества, Жертвователю должен предоставить документы о стоимости имущества (при его не предоставлении комиссия МБДОУ определяет его справедливую стоимость определяемую методом рыночных цен).

3.3. Безвозмездные поступления в виде имущества используются в соответствии с его прямым назначением.

## **4. Порядок приема безвозмездных поступлений.**

4.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме в установленном порядке. В договоре пожертвования должны быть отражены:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- от имени кого составлен документ (физическое лицо – Ф.И.О.; юридическое лицо – реквизиты);
- наименование пожертвования или предмета дарения;
- конкретная цель использования пожертвований.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств осуществляются физическими лицами на основании договора согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Денежные средства, полученные от жертвователей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного

учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4.4. Добровольные пожертвования в виде передачи имущества осуществляются физическими лицами на основании договора согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Прием и передача имущественных безвозмездных поступлений оформляются актом согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который является неотъемлемой частью договора безвозмездных поступлений. Принимаемое от Жертвователя имущество подлежит учету в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Безвозмездные поступления в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 и ч.2), Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений от 23.12.2010 № 183н, Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016г. «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора».

4.7. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований включаются в ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности МБДОУ.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование безвозмездных поступлений на цели:

- не соответствующие уставной деятельности МБДОУ;
- противоречащие целевому назначению, указанному Жертвователем, а также, если цель, указанная Жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование безвозмездных поступлений, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. За нецелевое использование безвозмездных поступлений несет ответственность заведующий и главный бухгалтер МБДОУ.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад № 52»

г. Таганрог

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице **заведующего Кривосудовой Юлии Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Жертвователем» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере: \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Жертвователем» обязуется перечислить Пожертвование на расчетный счет «Одаряемого» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.4. «Одаряемый» обязан предоставить «Жертвователю» письменный отчет об использовании Пожертвования, а также возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Жертвователь:

Ф. И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

#### Одаряемый:

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 52»**

Адрес: 347924 Ростовская обл. г.  
Таганрог, ул. Сергея Лазо, 1-1  
тел./факс 8(8634)604-525

#### Банковские реквизиты:

ИНН 6154063354  
КПП 615401001  
ОГРН 1026102583660  
р/сч 40204810900000000655  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской  
области г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015001  
ОКПО 44865864

Заведующий МБДОУ д/с № 52

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад № 52»

г. Таганрог

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице **заведующего Кривосудовой Юлии Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Жертвователем» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде: \_\_\_\_\_  
*в количестве штук \_\_\_\_\_.*

1.2. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Жертвователем» обязуется передать Пожертвование «Одаряемому» в течение 2 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. «Одаряемый» принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. «Одаряемый» обязан предоставлять «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

##### Жертвователь:

Ф. И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

##### Одаряемый:

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение**

**«Детский сад № 52»**

Адрес: 347924 Ростовская обл. г.

Таганрог, ул. Сергея Лазо, 1-1

тел./факс 8(8634)604-525

##### **Банковские реквизиты:**

ИНН 6154063354

КПП 615401001

ОГРН 1026102583660

р/сч 40204810900000000655

в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской  
области г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

ОКПО 44865864

Заведующий МБДОУ д/с № 52

\_\_\_\_\_/ Кривосудова Ю.В. /  
подпись / расшифровка подписи

М.П.



