

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52»**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 52

Ю.В. Кривосудова

Приказ № 16-ОД от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в МБДОУ д/с № 52**

Принято:

на Общем собрании (конференции)

работников МБДОУ д/с № 52

Протокол № 1 от 11.01.2021г.

г. Таганрог
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МБДОУ д/с № 52 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей, а также условия приобретения и хранения питьевой воды в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» (далее – МБДОУ).

2. Требования к организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. В МБДОУ осуществляется обеспечение детей питьевой водой, отвечающей требованиям, предусмотренным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. Питьевой режим в МБДОУ организуется с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды.

2.3. Допускается использование кипяченой питьевой воды.

2.4. Прием в МБДОУ упакованной (бутилированной) питьевой воды осуществляется при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Вода поступает в таре производителя (поставщика).

2.5. Питьевая вода хранится в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.

3. Организация питьевого режима в МБДОУ

3.1. Питьевой режим в МБДОУ осуществляется путем установки в групповых помещениях упакованной (бутилированной) питьевой воды в потребительской таре емкостью 19 литров. Забор воды осуществляется посредством установки устройств для выдачи воды (помп).

3.2. Упакованная (бутилированная) питьевая вода размещается в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Обработка помпы проводится в соответствии с инструкцией, разработанной МБДОУ. Дезинфекция помпы осуществляется в соответствии с инструкцией, разработанной производителем питьевой воды.

3.3. При вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель (помощник воспитателя) прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия бутылки и личной подписью.

3.4. Замена емкости осуществляется в сроки, установленные изготовителем для хранения емкости с водой. Использование упакованной (бутилированной) питьевой воды по истечении срока годности, установленного производителем, не допускается.

3.5. Забор воды, предназначенной для питья детей, из емкости с использованием помпы осуществляется сотрудниками МБДОУ – воспитателями, младшими воспитателями (помощниками воспитателей) и т.д., с соблюдением санитарных правил и правил личной гигиены.

3.6. При организации питьевого режима обеспечивается наличие посуды одноразового применения и контейнеров – для сбора использованной посуды.

3.7. Допускается использование посуды, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, из расчета количества детей (списочного состава группы), а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

3.8. При организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды соблюдаются следующие требования:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике, ведение которого осуществляется МБДОУ в произвольной форме.

3.9. Доступ ребенка к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в детском саду.

3.10. При проведении в МБДОУ массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия составляет не менее 1,5 литра на одного ребенка.

4. Контроль организации питьевого режима в МБДОУ

4.1. Организация питьевого режима возлагается на администрацию МБДОУ. Заведующий несет персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

4.2. Общий контроль организации питьевого режима в МБДОУ осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Контроль организации питьевого режима в МБДОУ заключается в следующем:

- контроль качества и безопасности питьевой воды;

- контроль соблюдения условий приобретения и хранения упакованной (бутилированной) питьевой воды;
- контроль наличия питьевой воды в групповых помещениях;
- контроль соблюдения питьевого режима в групповых помещениях и при проведении массовых мероприятий;
- контроль размещения маркировки с указанием даты вскрытия бутылки;
- контроль сроков замены емкости с водой, установленных изготовителем для хранения;
- контроль использования индивидуальной посуды для воды в группах;
- контроль обработки помп;
- контроль приготовления кипяченой питьевой воды на пищеблоке и соблюдения питьевого режима в групповых помещениях при использовании кипяченой воды.

4.4. Обязанности сотрудников по организации питьевого режима устанавливаются приказом заведующего МБДОУ.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.